

PRIENŲ KRAŠTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Prienu krašto muziejaus (toliau - Muziejus) sistemą, funkcijas, steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką, teises ir pareigas, darbo organizavimą, valdymą, ir finansavimą, apibrėžia disponavimo turtu ir lėšomis tvarką, darbo santykius muziejuje.
2. Muziejus - viešasis juridinis asmuo. Muziejaus teisinė forma - rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Muziejus - kultūros įstaiga, turinti antspaudą su rajono savivaldybės bei savo pavadinimu ir sąskaitas bankuose.
3. Muziejaus savininkas yra Prienu rajono savivaldybė (288742590). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Prienu rajono savivaldybės taryba.
4. Muziejaus buveinė: F. Martišiaus g. 13, 59118 Prienai, identifikavimo kodas - 188206823, įregistravimo data - 1996 m. balandžio 10 d.
5. Muziejaus veiklos kodas pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių - 925210 .
6. Muziejaus padaliniai:
 - 6.1. Skriaudžių buities muziejus Skriaudžių k. Veiverių sen. Prienu r. sav.;
 - 6.2. Šilavoto „Davatkynas“ Naujasodžio k. Šilavoto sen. Prienu r. sav.;
 - 6.3. Rašytojo Vinco Mykolaičio - Putino gimtoji sodyba-muziejus Pilotiškių k. Naujosios Ūtos sen. Prienu r. sav.;
 - 6.4. Krašto istorijos atminties muziejus Veiveriai Prienu r. sav.
7. Muziejus - tai visuomenei tarnaujanti ir jos bei gamtos raidą atspindinti vieša, nuolatinė, įstatymo numatyta tvarka įregistruota kultūros įstaiga, kurios svarbiausia veikla yra kaupti, saugoti, restauruoti, tirti, eksponuoti bei populiarinti materialines ir dvasines kultūros vertybes bei gamtos objektus.
8. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos muziejų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Prienu rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

II. MUZIEJAUS VEIKLOS POBŪDIS IR FUNKCIJOS

9. Muziejus saugo Prienu rajono teritorijos kultūros istoriją, etnografiją, tautodailę ir žymiausių krašto žmonių gyvenimą ir kūrybą atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius bei atskiras vertybes, perduodamas muziejui:
 - 9.1. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą bei muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei;
 - 9.2. organizuoja su Muziejaus veikla susijusius kultūros renginius;
 - 9.3. dalyvauja bendruose Lietuvos bei apskrities muziejinėse programose;
 - 9.4. teikia rajono švietimo ir kultūros įstaigoms metodinę paramą kraštotyros ir muziejininkystės srityje;
 - 9.5. supažindina visuomenę su muziejinėmis vertybėmis bei jų rinkiniais:
 - 9.5.1. rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas, publikuoja mokslinių tyrinėjimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus, dirba šviečiamąjį darbą - ruošia edukacines programas;

- 9.5.2. priima ir saugo depozitus;
- 9.5.3. organizuoja mokslinius tyrimus, ekspedicijas;
- 9.5.4. teikia metodinę paramą visuomeniniams muziejams;
- 9.5.5. rengia įvairių programų projektus, rūpinasi jų įgyvendinimu;
- 9.6. rūpinasi Muziejaus bei jo padalinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimu.

III. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

- 10. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
 - 10.1. pagrindinį fondą;
 - 10.2. pagalbinių fondų.
- 11. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: daiktiniai eksponatai, atspindintys Prienų krašto istoriją, spaudos eksponatai, fotografijos ir vaizdo informacija, sakraliniai eksponatai.
- 12. Muziejaus rinkinių pavadinimai ir jų šifrai:
 - 12.1 spaudos - S;
 - 12.2. fotografijos- F;
 - 12.3. numizmatikos - N;
 - 12.4. Juozo Zdebskio - ZK;
 - 12.5. Juozo Valūno - VK;
 - 12.6. archeologijos - Ar.;
 - 12.7. garsajuosčių - Gj;
 - 12.8. atviručių - Ak;
 - 12.9. etikečių - Ek;
 - 12.10. kalendorių - KK;
 - 12.11. vokų - VK ;
 - 12.12. videokasečių - VK;
 - 12.13. filatelijos – FIL
 - 12.14. bažnyčios - B;
 - 12.15. dokumentų - D;
 - 12.16. taikomojo meno - Tm;
 - 12.17. meno - M;
 - 12.18. etnografijos- E;
 - 12.19. buities - Bt.;
 - 12.20. daiktų - Dk;
 - 12.21. dovanų - Dov;

IV. MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

- 13. Muziejus sukauptus eksponatus eksponuoja šiose ekspozicijose:
 - 13.1. krašto istorijos, tautodailės, etnografijos;
 - 13.2. kultūros ir švietimo;
 - 13.3. rašytojų, mokslo ir meno veikėjų;
 - 13.4. sakralinė ekspozicija;
 - 13.5. iškiliausių kraštiečių - keliautojų ir kooperacijos pradininkų Lietuvoje Mato ir Petro Šalčių atminties kambarys;
 - 13.6. tarptautinio lygio kalbininko baltisto Jono Kazlausko;
 - 13.7. poeto, akademiko eseisto Justino Marcinkevičiaus kūrybos;
 - 13.8. rašytojo Vytauto Bubnio,

- 13.9. kunigo Juozo Zdebskio,
- 13.10. Cezario Pšemeneckio;
- 13.11. lietuvių skleidėjo daktaro Juozo Brundzos.

V. MUZIEJAUS VALDYMAS

- 14. Muziejui vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia savininkas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 15. Muziejaus direktorius:
 - 15.1. organizuoja muziejaus veiklą ir atsako už ją, yra muziejaus tarybos pirmininkas;
 - 15.2. tvirtina Muziejaus struktūrą;
 - 15.3. tvirtina tarnybinius atlyginimus ir priedus, neviršydamas nustatytojo darbo užmokesčio fondo, taip pat darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;
 - 15.4. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;
 - 15.5. leidžia įsakymus Muziejaus veiklos klausimais;
 - 15.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems (išskyrus vyriausią fondų saugotoją, kurį konkurso būdu skiria ir atleidžia savininkas) drausmines nuobaudas;
 - 15.7. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;
 - 15.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybės institucijose;
 - 15.9. atsako už rajono savivaldybės Tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;
 - 15.10. organizuoja Muziejaus darbuotojų ugdymą bei tobulinimąsi;
 - 15.11. įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;
 - 15.12. įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;
 - 15.13. teikia ataskaitas ir pasiūlymus apie Muziejaus veiklą rajono savivaldybės tarybai ir rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
- 16. Muziejaus valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 3-9 narių Muziejaus Taryba. Jos nuostatus, sudėtį tvirtina direktorius, kuris yra Muziejaus tarybos pirmininkas. Į Muziejaus tarybos sudėtį įeina savininko atstovas.
- 17. Muziejaus taryba svarsto:
 - 17.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;
 - 17.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;
 - 17.3. Muziejaus organizacinę struktūrą, etatų sąrašą;
 - 17.4. Muziejaus statuto, darbo tvarkos taisyklių ir darbuotojų pareigybių instrukcijų projektus;
 - 17.5. kandidatus į muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;
 - 17.6. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą ir ūkinės finansinės veiklos ataskaitas.
- 18. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami Muziejaus direktoriaus įsakymais.
- 19. Muziejaus direktorių ligos, atostogų, komandiruočių ir kitais atvejais pavaduoja vyriausiasis fondų saugotojas.
- 20. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.

VI. MUZIEJAUS FINANSAVIMAS, TURTAS, LĖŠOS

- 21. Muziejus finansuojamas iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

22. Muziejus gali turėti pajamų už teikiamas paslaugas. Šių pajamų plano sudarymą ir naudojimą nustato rajono savivaldybės Tarybos patvirtinta tvarka.
23. Muziejus patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi.
24. Muziejaus turtas - muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai.
25. Muziejaus lėšas sudaro:
 - 25.1. biudžeto lėšos;
 - 25.2. fizinių ir juridinių asmenų parama bei programinės lėšos, gautos iš tarptautinių ir nacionalinių fondų;
 - 25.3. įplaukos už parduotus bilietus, ekskursijų aptarnavimą, leidybą, edukacinių programų vykdymą;
 - 25.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.
26. Muziejaus išlaidas sudaro:
 - 26.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms,
 - 26.2. pastatų išlaikymo išlaidos;
 - 26.3. išlaidos, susijusios su muziejaus veikla;
 - 26.4. kitos išlaidos.
27. Muziejaus finansinę veiklą kontroliuoja steigėjas ir kitos įstatymų nustatytos institucijos.

VII. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Muziejus turi teisę:
 - 28.1. savininko leidimu steigti padalinius, nustatyti savo vidaus struktūrą;
 - 28.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti jam pasitikėjimo teise perduotą turta, juo disponuoti;
 - 28.3. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
 - 28.4. gauti paramą;
 - 28.5. priimti ir saugoti depozitus;
 - 28.6. jungtis į Muziejų asociacijas.
29. Muziejus privalo:
 - 29.1. naudoti iš rajono savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiame muziejaus statute numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 29.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 29.3. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytiems institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei darbo planus;
 - 29.4. garantuoti įstaigos finansinį, statistinį ir rašytinį ataskaitų teisingumą.
30. Muziejus gali turėti kitas teisės aktams neprieštaraujančias teises ir pareigas.

VIII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

31. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.
32. Muziejaus direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientas, personalinis priedas prie atlyginimo bei skatinimo sąlygos nustatomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Muziejaus direktorius pagal patvirtintą darbo apmokėjimo tvarką, neviršydamas darbo užmokesčio fondo, nustato Muziejaus ir teritorinių struktūrinių padalinių darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientais), priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas.

34. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su Muziejaus rinkinių saugotojais bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

IX. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

35. Muziejaus steigėjas tvirtina Muziejaus nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus.

36. Muziejaus nuostatai keičiami, papildomi, pasikeitus LR teisės aktams arba Muziejaus direktoriaus iniciatyva.

X. MUZIEJAUS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

37. Steigėjas Muziejų reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko įstatymų nustatyta tvarka, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais kriterijais.

XI. MUZIEJAUS REGISTRAVIMAS

38. Muziejus įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
