



## **PRIENŲ KRAŠTO MUZIEJUS**

Biudžetinė įstaiga, F.Martišiaus g. 13, LT-59118 Prienai  
Tel. (8 319) 60 379, el. p. prienumuziejus@gmail.com  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188206823

---

Prienų rajono savivaldybės administracijos  
Finansų skyriui

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2013 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

#### **I.Bendroji dalis.**

1. Prienų krašto muziejus yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos respublikos herbu ir savo pavadinimu. Muziejaus buveinės adresas : F.Martišiaus g.-13, Prienai, Lietuvos Respublika. Savo veiklą pradėjo 1996m.balandžio mėn.10 dieną. Įstaigos kodas 188206823. Įstaiga įregistruota Valstybinėje įmonėje Registrų centras Kauno filiale, registro Nr.038487 2004 12 14.
2. Įstaigos teisinė forma-biudžetinė įstaiga.
3. Savininkas- Prienų rajono savivaldybė, savininko teises įgyvendina Prienų rajono savivaldybės taryba.
4. Prienų krašto muziejus vykdo nuostatose nustatytas funkcijas.Vykdo programą – kultūros, sporto, jaunimo ir bendruomenės veiklos aktyvinimo programa. Prienų krašto muziejaus tikslai: puoselėti etninę kultūrą, meną, plėtoti švietėjišką, programinę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti profesionalaus meno sklaidą.
5. Prienų krašto muziejus kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.
6. Vidutinis darbuotojų skaičius per apyskaitinį laikotarpį 16.
7. Svarbių sąlygų,kurios gali paveikti tolesnę muziejaus veiklą,muziejaus darbuotojai nežvelgia
8. Prienų krašto muziejaus finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2013 biudžetinius metus.
9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais –ltais.

#### **II . Apskaitos politika.**

10. Prienų krašto muziejaus parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
11. Prienų krašto muziejaus apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis,apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktorės 2010 m. sausio 2d. Muziejaus apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, muziejus vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

### **III. Minimalios apskaitos politikos nuostatos.**

12. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

kaupimo; subjekto; veiklos tęstinumo; periodiškumo; pastovumo; piniginio mato; palyginimo; atsargumo; neutralumo; turinio viršenybės prieš formą.

### **IV. Nematerialusis turtas.**

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

14. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

15. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

16. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

17. Nematerialiojo turto amortizsuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

18. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. (7.7)-A3-618 2009 11 27.

### **V. Ilgalaikis materialusis turtas.**

19. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

20. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

21. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto muziejaus tvarkos apraše.

22. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

23. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte (išskyrus kultūros nvertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS "Ilgalaikis materialusis turtas" nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

24. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

25. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. (7.7)-A3-618

2009 11 27.

26. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

27. Minimali vertė, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu yra 1000,00 litų.

#### **VI. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai.**

28. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

29. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.

30. Biologinio turto ir mineralinių išteklių Prienų krašto muziejus neturi.

#### **VII. Atsargos.**

31. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas-įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

32. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, muziejus taiko konkrečių kainų būdą.

33. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

34. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

#### **IX. Finansinis turtas.**

35. Finansinio turto ir investicijų į nuosavybės vertybinius popierius neturime.

#### **X. Gautinos sumos.**

36. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertintos įsigijimo savikaina.

37. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos- įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

#### **XI. Pinigai ir jų ekvivalentai.**

38. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

39. Prienų krašto muziejus kasos neturi. Yra aukų dėžutės, iš kurių komisija išėmusi suaukotas lėšas įneša į atsiskaitomąją sąskaitą banke.

#### **XII. Finansavimo sumos.**

40. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

41. Finansavimo sumos-Prienų krašto muziejaus yra iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

42. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

43. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

44. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiui turtui įsigyti.
45. Gautos(gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **XIII. Finansiniai įsipareigojimai.**

46. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi pagal trukmę į ilgalaikius ir trumpalaikius, pagal pobūdį į atidėjinius, finansinės nuomos įsipareigojimus, mokėtinas finansavimo sumas, pervestinas sumas išteklių fondams ir kitiems VSS, mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla.
47. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas apskaitoje turi būti įvertinami amortizuota savikaina, pritaikius įsipareigojimo pirminio pripažinimo metu buvusią rinkos palūkanų normą remiantis 17 –uoju VSAFAS „Finansinis turtas ir Finansiniai įsipareigojimai“ nuostatomis.
48. Derinant įsipareigojimus, būtina išsiųsti tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktus.
49. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai gali būti nurašomi, kai įvykdomi, anuliuojami arba nustoja galioti.

### **XIV. Atidėjiniai.**

50. Atidėjinės yra įsipareigojimas, kurių galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti ir kuris kyla dėl praeities ūkinio įvykio.
51. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

### **XV. Finansinė nuoma(lizingas) ir veiklos nuoma.**

52. Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje pasirašius veiklos nuomos sutartį pagal turto perdavimo ir priėmimo akto sudarymo datą.
53. Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms.
54. Prienų krašto muziejus neturi finansinės nuomos ir veiklos nuomos.

### **XVI. Pajamos.**

55. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.
56. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos.
57. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.
58. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.
59. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **XVII. Sąnaudos.**

60. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
61. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo

ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

62. Tais atvejais kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu, ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

63. Sąnaudos registruojamos pagal sąskaitas-faktūras, išmokėjimo žiniaraščius ir kt. Darbo užmokesčio ir Valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pagal to mėnesio darbo užmokesčio žiniaraštį.

64. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma arba jų ekvivalentais.

#### **XVIII. Sandoriai užsienio valiuta.**

65. Sandoriai užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

#### **XIX. Turto nuvertėjimas.**

66. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir inventorizacijos tvarkos apraše.

67. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažystami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, muziejus nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

68. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

#### **XX. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas.**

69. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji atidėjiniai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

70. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas balanso sąskaitose neregistruojami, tačiau registruojami nebalansinėse sąskaitose.

71. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

72. Prienų krašto muziejuje poataskaitiniais įvykiais laikomi įvykiai, įvykę po ataskaitinio laikotarpio 14 dienos.

#### **XXI. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.**

73. Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, sudaromos finansinės ataskaitos, kurios pateikiamos Prienų rajono savivaldybės Finansų skyriui nustatytu laiku.

#### **XXII. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai.**

74. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz..dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

75. Palyginamieji skaičiai koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

#### **XXIII. Informacijos pagal segmentus pateikimas.**

76. Prienų krašto muziejus segmentų neturi.

#### **XXIV. Apskaitos politikos keitimas.**

77. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitos įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

78. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų tendencijoms nustatyti.

79. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

80. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

#### **XXV. Apskaitinių įverčių keitimas.**

81. Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

82. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

#### **XXVI. Apskaitos klaidų taisymas.**

83. Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jai jos buvo pastebėtos.

84. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

85. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

-jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

-jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

#### **XXVII. Sąskaitų planas.**

86. Sąskaitų planas yra sudarytas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų planą ir patvirtintas Prienų krašto muziejaus direktorės.

87. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami muziejaus patvirtinto sąskaitų plano sąskaitose, taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus, metodus ir taisykles, nustatytus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

88. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

#### **Aiškinamojo rašto pastabos.**

##### **Nematerialusis turtas.**

89. Muziejus turi šias nematerialiojo turto grupes: kitas nematerialusis turtas.

90. Kitam nematerialiam turtui nustatytas 2-6 metų tarnavimo laikas. Interneto svetainė pilnai nusidėvėjo - 2010 11 14.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribojamas muziejus neturi.

91. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2013 m. pagal 13-tojo standarto 1 priede nustatytą formą. Muziejaus nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

92. Naudojama veikloje interneto svetainė, įsigijimo savikaina -2800,00lt, muziejaus koncepcija įsigijimo savikaina - 7000,00lt., terminalo programa, įsigijimo savikaina-6500,00lt, bendra suma 16300,00lt

93. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas muziejaus veikloje, nėra.

94. Naujam turtui, terminalo programai, finansavimo lėšos buvo gautos pagal projektą iš valstybės biudžeto. Įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto muziejuje nėra.

### **Ilgalaikis materialusis turtas.**

95. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2010 m. sausio 2d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

96. Muziejuje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1	Negyvenamieji pastatai	35-85m.
2	Kiti statiniai	18
3	Kultūros paveldo statiniai	-
4	Kitos mašinos ir įrenginiai	6-7
5	Transporto priemonės	7
6	Kitos kilnojamosios vertybės	-
7	Baldai	7
8	Kompiuterinė įranga	4
9	Kita biuro įranga	6
10	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4- 6

97. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 2013 m. 12-ojo standarto 1 priede nustatytą formą. Įsigyta ilgalaikio turto iš projekto lėšų -10167,00lt, neatlygintinai gauto turto iš paramos lėšų-1500,00lt.

98. Muziejuje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, lentelėje pateikiami IMT daiktai ir jų įsigijimo savikaina.

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus numeris	IMT įsigijimo savikaina Lt
1	Pastatas - muziejus	01010009	4756,30
2	Pastatas –Įstaiga(kontora , ofisas)	01010009	2596,00
3	Garažas	01010009	1303,00
5	Kiemo statiniai	01010013	588,00
6	Skriaudžių muziejaus kryžiasulpis	01630001	1660,00
7	Tvarelė ir bordiūrai	01630004	573,00
8	Stogastulpis Kazimierui Pypliui	01380404	4000,00
9	Stogastulpis Antanui Stravinskui	01380406	3000,00
10	Paminklas“Žynys“	01380407	4000,00
11	Paminklas Vlikutaičiui Keturakiui	01380408	1200,00
12	Skulptūra –suoliukas „Pelėda“	01700001	1300,00
13	Skulptūra“Varpas“	01700002	1200,00
14	Medžio apdirbimo staklės	01630002	1000,00
15	Vejapjovė	01630729	1690,00

16	Kompiuterinės įrangos komplektas	01380400	4170,00
17	Kompiuterinės įrangos komplektas	01380402	2061,00
18	Kompiuterinės įrangos komplektas	01380403	1930,00
19	Spausdintuvas	10109	1798,00
20	Projektorius, ekranas	01380401	4328,00
21	Rašomoji mašinėlė	01634722	1517,00
22	Suoliukas „Ežiukai“	01800003	1500,00
23	Koplytstulpis Cezariui Pšemeneckiui	01380405	1000,00
24	Suoliukas „Klumpės“	01800002	1000,00
25	Suolas, dekoruotas liaudiškais ornamentais	01800001	1500,00
26	Siuvimo mašina	0163727	1000,00
27	Kompiuteris Dell Inspiron	01400001	5147,85
28	Fotoaparatas Sony DSC-M7	01800006	1220,40
	Viso		57038,55

99. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamomis iš nuomos nėra.

100. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

101. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

102. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

103. Nurašyta ilgalaikio materialaus turto per 2013 metus nebuvo.

104. Turtas, gautas pagal panaudos sutartis, esantis užbalansinėse sąskaitose, sąrašas:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventoriaus numeris	IMT įsigijimo savikaina Lt
1	Gyvenamojo namo patalpa (34,12 kv.m)	6984-0000-1012	7983,00
2	Gyvenamojo namo patalpa (6,93kv.m)	6984-0000-1012	1621,00
3	Pastatas-Gyvenamasis namas (48,31kv.m)	4400-0803-6039	5780,00
4	Ūkinis pastatas (8,0kv.m)	4400-0803-6071	177,00
5	Ūkinis pastatas (19,0kv.m.)	4400-0803-6082	116,00
6	Ūkinis pastatas (22,0kv.m)	4400-0803-6117	340,00
7	Nešiojamas kompiuteris ir lazerinis spausdintuvas	IT0000923	3534,41
	Viso		19551,41

105. Naujai įkainuoti eksponatai vieno lito vertė 101 vnt. viso-101,00lt.

106. Muziejus turi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių vertybių grupių

Eil. Nr.	Kilnojamosios ir nekilnojamosios vertybės	Inventoriaus numeris	Balansinė vertė
1	Kultūros paveldo statiniai		
1.1	2006 08 03 Veiverių meno m-los pastatas	01010014	4093,00
2	2012 12 31 Muziejiniai eksponatai	01700001	30058,35

107. Turto perduoto Turto bankui nėra.

108. Ilgalaikio finansinio turto neturi.

109. Biologinio turto neturi.



### **Atsargos.**

110. Pateikiame formą apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį per 2013m. pagal 8-ojo standarto 1 priedą.

111. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose, jo yra sumoje -48327,36 lt.

112. Išankstiniai apmokėjimai -187,00lt, ateinančio laikotarpio sąnaudos (už lengvojo automobilio draudimą).

### **Per vienerius metus gautinos sumos.**

113. Sukauptas gautinas sumas sudaro:

113.1. Sukauptos atostogų sąnaudos -12204,23lt.

113.2. Sukauptos soc.draudimo sąnaudos -3780,87lt.

113.3. Sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto -25205,79lt.

Viso -41190,89lt.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

114. Pinigų likutį sudaro pinigai banke atsiskaitomoje sąskaitoje:

114.1. Pavedimų lėšos -4760,40lt.

### **Finansavimo sumos.**

115. Finansavimo sumas sudaro lėšos ilgalaikiam turtui įsigyti iš valstybės biudžeto -18500,28lt.

116. Finansavimo sumos ilgalaikiui turtui įsigyti iš savivaldybės biudžeto lėšų -14622,57lt.

117. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių:

117.1. Lėšos gautos kt.šaltinių ilgalaikiam turtui įsigyti -28784,53lt.

117.2. Lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti -4760,40lt.

Viso -33544,93lt.

Viso finansavimo sumų -66667,78lt.

### **Įsipareigojimai.**

118. Įsipareigojimus sudaro:

118.1. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:

118.1.1. Mokėtinas soc.draudimas(30,98%) -5007,33lt.

118.1.1. Mokėtinas darbo užmokestis(9%) -1597,94lt.

118.1.2. Mokėtinas pajamų mokestis -2663,25 lt.

118.1.3. Mokėtinas profsajungos narių mokestis -82,61lt.

118.1.4. Mokėtinas darbo užmokestis -13411,11lt.

Viso: - 22762,24lt.

118.2. Sukaupti atostoginiai ir soc draudimo mokestis:

118.2.1. Sukauptos atostogų sąnaudos - 12204,23lt.

118.2.2. Sukaupotos soc.draudimo sąnaudos- 3780,87lt.

Viso - 15985,10lt.

118.3. Tiekėjams mokėtinos sumos :

118.3.1.Už vandenį -31,04lt.

118.3.2. Už ryšius – 150,75lt.

118.3.3. Už koncelerines prekes- 178,98lt.

118.3.4. Už elektrą- -1839,46lt.(t.sk.kitų šaltinių lėšos-699,83lt)

118.3.5 Už seminarą – 200,00lt.

118.3.6.Už paslaugas-43,32lt

118.3.7. Už ilgalaikį materialųjį turtą-1667,00lt(kt šaltinių lėšos)

Viso: - 4110,55lt.

Bendra įsipareigojimų suma-42857,89lt.

### **Grynasis turtas.**

119. Tikrosios vertės rezervą sudaro įvertinti eksponatai tikrąja verte-3199,35 lt.

Einamųjų metų pervirši sudaro ateinančių laikotarpio sąnaudos (draudimas)-187,00lt.

Direktorė

Lolita Batutienė

Finansininkė

Nijolė Stotnienė