Prienų krašto muziejaus

2019-2021 m. korupcijos prevencijos programos

priedas

**Prienų krašto muziejaus 2019-2021 m. korupcijos prevencijos programos**

**įgyvendinimo priemonių planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo laikas | Atsakingas darbuotojas(-ai) | Laukiami rezultatai |
| 1 uždavinys – didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms | | | | |
| 1. | Muziejaus interneto svetainėje  www.prienumuziejus.lt skelbti Programą ir Planą. | Nuolat | IT inžinierius | Bus užtikrintas korupcijos  prevencijos priemonių viešumas. |
| 2. | Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Muziejaus  vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant  adekvačias korupcijos prevencijos priemones. | Esant poreikiui | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Mažinama korupcijos  pasireiškimo rizikos tikimybė. |
| 3. | Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, esant  būtinybei, teikti Muziejaus direktoriui  informaciją apie priemonių vykdymą ir  pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Mažinama korupcijos  pasireiškimo rizikos tikimybė. |
| 4. | Tirti gautus pranešimus, susijusius su korupcinio  pobūdžio veikla. | Esant poreikiui | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Netolerancija korupcijai. |
| 5. | Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į  darbą: Muziejaus interneto svetainėje  [www.prienumuziejus.lt](http://www.prienumuziejus.lt), skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendentams. | Nuolat | Administratorė-sekretorė | Bus užtikrintas naujų darbuotojų  priėmimo skaidrumas. |
| 6. | Užtikrinti Muziejaus veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles | Nuolat | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Bus užtikrintas Muziejaus veiklos teisėtumas. |
| 7. | Užtikrinti savalaikį ir tinkamą Muziejaus darbuotojų Privačių interesų deklaracijų pateikimą. | Nuolat | Muziejaus administracijos darbuotojai | Bus išvengta interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas Muziejumi. |
| 2 uždavinys – ugdyti Muziejaus darbuotojų sąžiningumą | | | | |
| 1. | Supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtinta  Programa bei Planu. | 2019 m. I ketv. | Administratorė-sekretorė | Mažinama korupcijos  pasireiškimo rizikos tikimybė. |
| 2. | Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti  darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos  taisykles ir kt. | Nuolat | Administratorė-sekretorė | Mažinama korupcijos  pasireiškimo rizikos tikimybė. |
| 3. | Informuoti Nuolatinę viešųjų pirkimų komisiją apie interesų konflikto galimybę, taip pat veiksmus, kurių reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jamatsiradus. | Nuolat | Administratorė-sekretorė | Muziejaus darbuotojų,  priklausančių viešųjų pirkimų  komisijai, galimybės nusišalinti,  esant interesų konfliktui, užtikrinimas. |
| 4. | Dalyvauti Prienų r. savivladybės organizuojamuose mokymuose ir kursuose korupcijos prevencijos, norminių teisės aktų antikorupciniu požiūriu vertinimo temomis. | Nuolat | Muziejaus direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | Įgyvendintos Programos ir korupcijos prevencijos priemonės. |
| 3 uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą | | | | |
| 1. | Peržiūrėti ir pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas,  susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų  organizavimu, suderinant juos su aktualia  Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo  redakcija. | 2019 m. IV ketv. | Viešųjų pirkimų specialisto funkcijas atliekantis darbuotojas. | Skaidrūs bei teisės aktų  reikalavimus atitinkantys viešieji  pirkimai. |
| 2. | Sekti teisės aktų, reglamentuojančių  supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų  griežtai laikytis. | Nuolat | Viešųjų pirkimų specialisto funkcijas atliekantis darbuotojas. | Skaidrūs bei teisės aktų  reikalavimus atitinkantys viešieji  pirkimai |
| 3. | Užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetiniais  metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą,  planų aptarimą ir derinimą nbei patvirtintą viešųjų  pirkimų planą skelbti Muziejaus interneto  svetainėje. | Nuolat | Viešųjų pirkimų specialisto funkcijas atliekantis darbuotojas. | Skaidrūs bei Muziejaus vidaus  teisės aktus atitinkantys viešieji  pirkimai. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_