

PRIENŲ KRAŠTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų krašto muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prienų krašto muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, buveinę, veiklos tikslus, rūšis, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo šaltinį.

2. Oficialusis įstaigos pavadinimas – Prienų krašto muziejus, sutrumpintas pavadinimas – PM. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Muziejaus savininkas – Prienų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111107225, adresas: Prienai, Laisvės a. 12, LT-59126. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

4. Muziejaus buveinės adresas: Prienai, Martišiaus g. 13, LT-59118. Juridinio asmens kodas – 1882106823, įregistravimo Juridinių asmenų registre data – 1996-04-10.

5. Muziejaus struktūriniai padaliniai, kurie neatlieka juridinio asmens funkcijų:

5.1. Rašytojo Vinco Mykoliaičio-Putino gimtoji sodyba-muziejus – Prienų r. sav., Naujosios Ūtos sen., Pilotiškių k., Pilotiškių g. 12, LT-59261.

5.2. Skriaudžių buities muziejus – Prienų r. sav. Veiverių sen., Skriaudžių k., Kauno g. 19, LT-59277. Muziejus taip pat savo veiklą vykdo patalpose adresu: Prienų r. sav., Veiverių sen., Skriaudžių k., Jaunimo g. 11A, LT-59277, kuriose veikia Skriaudžių buities muziejaus kalendorių ekspozicija.

5.3. Šilavoto „Davatkynas“ – Prienų r. sav., Šilavoto sen., Naujasodžio k., Lašašos g. 11, LT-59272. Muziejus taip pat savo veiklą vykdo patalpose adresu: Prienų r. sav., Šilavoto sen., Šilavoto k., A. Radušio g. 17, LT-59272, kuriose veikia ekspozicija „Laisvės kovos Šilavoto krašte“.

5.4. Veiverių Kazimiero Skučo rimorystės muziejus – Prienų r. sav., Veiveriai, Kauno g. 39, LT-59292.

5.5. Veiverių krašto istorijos muziejus. Legendinio partizano Juozo Lukšos-Daumanto ekspozicija – Prienų r. sav., Veiveriai, Kauno g. 54, LT-59292.

6. Taryba:

6.1. tvirtina Muziejaus nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.5. priima sprendimą dėl Muziejaus struktūrinių teritorinių padalinių įkūrimo ir jų išdėstymo;

6.6. priima sprendimą dėl Muziejaus metinės veiklos ataskaitos tvirtinimo;

6.7. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

6.8. nustato mokamų paslaugų kainas;

6.9. sprendžia kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdamas muziejų veiklą, išlaikomas iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, antspaudą su savo pavadinimu, logotipą ir kitą atributiką.

8. Pagal savo prievolės Muziejus atsako tik savo lėšomis. Jeigu prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Savivaldybės lėšomis neviršijant Muziejaus teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

9. Muziejus vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos muziejų, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, ICOM Muziejų etikos kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Seimo nutarimais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

10. Muziejaus veikla yra neterminuota. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

11. Muziejaus veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

11.1. muziejų veikla, kodas 91.02;

11.2. bibliotekų, archyvų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0;

11.3. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;

11.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

11.5. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

11.6. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;

11.7. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

11.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

11.9. kitas mokymas, kodas 85.5;

11.10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

11.11. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

11.12. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

11.13. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

- 11.14. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 11.15. reklama, kodas 73.1;
- 11.16. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;
- 11.17. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 11.18. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 11.19. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72;
- 11.20. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10;
- 11.21. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12.
- 12. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:
 - 12.1. kaupti, saugoti, tyrinėti ir populiarinti Prienų krašto istorijos, archeologijos, etnografijos ir meno muziejines vertybes;
 - 12.2. susieti istorijos, meno ir kultūros paveldo kaupimą ir saugojimą su visuomenės kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu ir kultūros paslaugų bei informacijos visuomenei teikimu;
 - 12.3. saugoti ir puoselėti istorinę atmintį ugdant visuomenės istorinę ir kultūrinę savimonę.
- 13. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;
 - 13.2. kaupia ir saugo Prienų rajono savivaldybės ir krašto kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;
 - 13.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;
 - 13.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 13.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;
 - 13.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;
 - 13.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;
 - 13.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;
 - 13.9. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;
 - 13.10. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;
 - 13.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;
 - 13.12. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir tvirtina metinius veiklos planus;
 - 13.13. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas Savivaldybės tarybai;
 - 13.14. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;
 - 13.15. atlieka kitas teisės aktuose ir Muziejaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS

14. Muziejaus rinkiniai komplektuojami šiomis pagrindinėmis kryptimis: daiktiniai eksponatai, atspindintys Prienų krašto istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, visuomenės, kultūros, literatūros veikėjų memorialinis palikimas, spaudos eksponatai, fotografijos ir vaizdo informacija, sakraliniai eksponatai.

15. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa – PM.

16. Muziejaus pagrindinio rinkinio fondo šifrai:

- 16.1. spaudos – S;
- 16.2. fotografijos – F;
- 16.3. numizmatikos – N;
- 16.4. Juozo Zdebskio – ZK;
- 16.5. Juozo Valūno – VK;
- 16.6. archeologijos – Ar;
- 16.7. garsajuosčių – Gj;
- 16.8. atvirukų – Ak;
- 16.9. etikečių – Ek;
- 16.10. kalendorių – KK;
- 16.11. vokų – VK;
- 16.12. videokasečių – Vd;
- 16.13. filatelijos – FIL;
- 16.14. bažnyčios – B;
- 16.15. dokumentų – D;
- 16.16. taikomojo meno – Tm;
- 16.17. meno – M;
- 16.18. etnografijos – E;
- 16.19. buities – Bt;
- 16.20. daiktų – Dk;
- 16.21. dovanų – Dov;
- 16.22. krašto istorijos atminties – KIA;
- 16.23. Skriaudžių buities – Sk;
- 16.24. Vinco Mykolaičio-Putino – VMP;
- 16.25. Justino Marcinkevičiaus – JM;
- 16.26. Vytauto Bubnio – VB.

17. Muziejaus pagalbinių rinkinių šifras – P.

18. Muziejaus rinkiniai pagal komplektavimo kryptis saugomi saugyklose.

19. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam ar pagalbiniam rinkiniui, jų apskaitos, apsaugos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

20. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja:

- 20.1. Prienų krašto muziejuje (Prienai, Martišiaus g. 13, LT-59118);
- 20.2. Rašytojo Vinco Mykolaičio-Putino gimtojoje sodyboje-muziejuje (Prienų r. sav., Naujosios Ūtos sen., Pilotiškių k., Pilotiškių g. 12, LT-59261);
- 20.3. Skriaudžių buities muziejuje (Prienų r. sav., Veiverių sen., Skriaudžių k., Kauno g. 19, LT-59277);

20.4. Skriaudžių buties muziejaus kalendorių ekspozicijoje (Prienu r. sav., Veiverių sen., Skriaudžių k., Jaunimo g. 11A, LT-59277);

20.5. Šilavoto „Davatkyne“ (Prienu r. sav., Šilavoto sen., Naujasodžio k., Lašašos g. 11, LT-59272);

20.6. Ekspozicijoje „Laisvės kovos Šilavoto krašte“ (Prienu r. sav., Šilavoto sen., Šilavoto k., A. Radušio g. 17, LT-59272);

20.7. Veiverių Kazimiero Skučo rimorystės muziejuje (Prienu r. sav., Veiveriai, Kauno g. 39, LT-59292);

20.8. Veiverių krašto istorijos muziejaus legendinio partizano Juozo Lukšos-Daumanto ekspozicijoje (Prienu r. sav., Veiveriai, Kauno g. 54, LT-59292).

21. Muziejaus rinkiniuose saugomos muziejinės vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, kai jos į Muziejaus rinkinius yra patekusios neteisėtai po 1990 m. kovo 11 d., taip pat jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip.

IV SKYRIUS

MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Muziejus turi teisę:

22.1. teisės aktais numatyta tvarka pirkti, priimti, mainų būdu įsigyti eksponatus, leidinius ir kitus dokumentus iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų;

22.2. valdyti, naudotis ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoti jam skirtu turtu;

22.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas tvirtina Taryba;

22.4. užsiimti kita veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, šiems Nuostatams;

22.5. naudotis leidybinės veiklos teisėmis, platinti įstaigos ar kitų leidėjų išleistus istorinio, etnokultūrinio pobūdžio leidinius (tarp jų ir elektroninius) pagal Tarybos sprendimu patvirtintą kainų sąrašą;

22.6. jungtis į muziejų asociacijas;

22.7. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis, rengti ir dalyvauti įgyvendinant projektus, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius;

22.8. gauti paramą, labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, ją panaudoti Muziejaus tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

22.9. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, Tarybai leidus, sudaryti sutartis dėl Muziejaus turto naudojimo;

22.10. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Muziejaus reikmėms;

22.11. leisti ir platinti dokumentus, susijusius su Muziejaus veikla;

22.12. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

23. Muziejus privalo:

23.1. naudoti iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

23.2. lėšas, gautas už Muziejaus teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal patvirtintą išlaidų sąmatą;

- 23.3. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
- 23.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Muziejui perduotą turta;
- 23.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;
- 23.6. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir veiklos ataskaitų teisingumą;
- 23.7. ugdyti Muziejaus darbuotojų profesionalumą, kad jų kompetencija atitiktų vartotojų poreikius;
- 23.8. nusistatyti veiksmingas muziejaus rinkinių ir ekspozicijų valymo, dezinfekavimo ir kitas būtinas prevencines priežiūros priemones ir periodiškai jas vykdyti. Dėl šių prižasčių Muziejus gali laikinai, bet ne ilgiau negu būtina, apriboti vartotojų aptarnavimą.

V SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Tarybos patvirtintu Savivaldybės strateginiu plėtros planu, Savivaldybės strateginiu veiklos planu ir Muziejaus direktoriaus patvirtintu įstaigos metiniu veiklos planu bei šiais Nuostatais.

25. Muziejaus veiklai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai savivaldybės muziejaus vadovas be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai.

26. Muziejaus direktorius yra vienasmenis įstaigos vadovas, tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui. Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka nustato Muziejaus direktoriui metines užduotis ir siektinus rezultatus.

27. Muziejaus direktorių atostogų, komandiruočių, laikinojo nedarbingumo ar kitais atvejais, kai jis laikinai negali eiti savo pareigų, pavaduoja Muziejaus direktoriaus pavaduotojas, vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas darbuotojas.

28. Muziejaus direktorius:

28.1. tvirtina Muziejaus organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, įstaigos padalinių nuostatus;

28.2. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, juos skatina, nagrinėja darbo pažeidimus ir priima sprendimus;

28.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina darbuotojų darbo užmokestį, jų priedus, priemokas;

28.4. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinti įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, bei atsako už jo ūkinę bei finansinę veiklą;

28.5. leidžia Muziejaus vidaus veiklą reglamentuojančius įsakymus;

28.6. teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą;

28.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Muziejaus nuostatų;

28.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos ir pateikiamos laiku;

28.10. tvirtina Muziejaus metinį veiklos planą, darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

28.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

28.12. teikia informaciją apie Muziejaus veiklą Savivaldybės ir valstybės institucijoms, atsiskaito Tarybai už metinės veiklos rezultatus teisės aktų nustatyta tvarka;

28.13. vykdo Tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, nurodymus bei kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

29. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Tarybos patvirtintu Savivaldybės strateginiu plėtros planu, Savivaldybės strateginiu veiklos planu ir Muziejaus direktoriaus patvirtintu įstaigos metiniu veiklos planu bei šiais Nuostatais.

30. Muziejuje gali būti sudaromos laikinosios ar nuolatinės darbo (projektų) grupės, komisijos, ekspertų tarybos, kurių sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius.

31. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos tikslas yra užtikrinti tinkamą muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą. Rinkinių komplektavimo komisija sudaroma iš muziejaus darbuotojų. Rinkinių komplektavimo komisijos pirmininkas yra vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius, kuriam taikomas specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Rinkinių komplektavimo komisijos sudarymo tvarką ir kompetenciją nustato kultūros ministras. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

32. Muziejuje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti muziejaus taryba.

33. Muziejaus taryba:

33.1. svarsto strateginius ir (ar) metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

33.2. teikia pasiūlymus Muziejaus vadovui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

33.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

34. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus vadovas.

35. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

36. Ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti tame Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas Savivaldybės tarybos ar mero deleguotas atstovas.

37. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS FINANSAVIMAS, LĖŠOS, TURTAS IR KONTROLĖ

38. Muziejus valdo patikėjimo teise perduotą Prienų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

39. Muziejaus lėšos:

39.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programas;

39.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

39.3. parama iš fizinių ir juridinių asmenų;

- 39.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
40. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Muziejus buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
42. Muziejaus finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Muziejaus veiklos priežiūrą atlieka Prienų rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.prienumuziejus.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
45. Muziejus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.
46. Muziejus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas savininko sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Muziejaus nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.
48. Muziejus registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Apie Muziejaus steigimą, pertvarkymą ir likvidavimą, struktūrinio teritorinio padalinio steigimą arba veiklos nutraukimą Taryba ar jos valdymo organas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Prienų krašto muziejus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prienų krašto muziejaus nuostatai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lolita Batutienė Direktoriė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-13 16:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-06 14:28 - 2028-04-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-14 nuorašą suformavo Daiva Dobilienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-